



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO”

Niniejszy regulamin określa zakres, warunki, proces oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Zdrowe społeczeństwo”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.10.03.04-14-2119/15-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§ 1 PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Przedmiotem Projektu jest wsparcie dla osób kwalifikujących się do udziału w projekcie, w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych z zakresu zastosowania technik jogi w najczęściej spotykanych obecnie schorzeniach cywilizacyjnych zakończonych egzaminem.
2. Każde szkolenie składa się z zagadnień objętych programem szkolenia, obligatoryjnych dla każdej uczestniczki/uczestnika.
3. Projekt skierowany jest do 192 osoby dorosłe, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia.
4. Liczba uczestniczek/uczestników w grupie szkoleniowej na zajęciach praktycznych wynosi średnio 12 osób. W ramach Projektu zaplanowano 16 grup.
5. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze tygodnia lub w weekendy.
6. W ramach szkolenia uczestniczka/uczestnik ma zapewnione: wyżywienie, przerwy kawowe, materiały szkoleniowe.

§ 2 CEL PROJEKTU

1. Celem projektu jest podniesienie umiejętności oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zakresie terapeutycznego i profilaktycznego zastosowania technik jogi w najczęściej spotykanych obecnie schorzeń cywilizacyjnych przez 173 osoby (139 Kobiety, 34 Mężczyzn) – 90% Uczestników Projektu z sektora medycznego, zamieszkałe na terenie woj. mazowieckiego – w tym min. 87 osób (70 Kobiet, 17 Mężczyzn) – 50% UP – z obszarów wiejskich do 06.2018r.
2. Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia/certyfikaty ukończenia formy wsparcia.

§ 3 CZAS REALIZACJI

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lipca 2016 r. do 31 czerwca 2018 r.
2. Zajęcia realizowane w ramach projektu będą się odbywały zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Projektodawcę.

§ 4 ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Projekt „Zdrowe społeczeństwo” jest w 90% współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach Priorytetu X Edukacja





dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a 10% jest współfinansowany przez Projektodawcę jako wkład własny.

§ 5 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa ogólne założenia projektu i zasady uczestnictwa, a w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikacyjne i warunki uczestnictwa w projekcie,
 - b) zasady rekrutacji.

§ 6 KRYTERIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać dopuszczony Kandydat, który:
 - a) Ukończył 18 r.ż.
 - b) Zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa mazowieckiego
 - c) Pracuje lub zamierza podjąć zatrudnienie w branży medycznej
 - d) Złoży w odpowiednim terminie do Biura Projektu następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - Kartę rekrutacyjną
 - Deklaracja uczestnictwa
 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - Zakwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 7
 - e) Osoby, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą mają obowiązek dostarczyć dodatkowe dokumenty:
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorców)
 - Kopię otrzymanych Zaświadczeń de minimis w okresie 3 lat od dnia przystąpienia do projektu.
 - Oświadczenie przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie pomocy de minimis
2. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane są:
 - a) Kobiety
 - b) Osoby z niepełnosprawnościami
 - c) Osoby mieszkające na obszarach wiejskich
3. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w projekcie, kryteria dodatkowe uzyskują:
 - a) Osoby w wieku 50 lat i więcej
 - b) Osoby z niskimi kwalifikacjami
4. Za każde kryterium wskazane w pkt 3 kandydat otrzymuje 1 punkt. Osoby z najwyższą liczbą punktów zakwalifikują się do projektu.
5. W każdym miesiącu rekrutacji tworzone są listy rankingowe ułożone według kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych z uwzględnieniem pierwszeństwa dla kobiet i osób niepełnosprawnych.
6. Kandydaci, którzy nie dostali się do projektu i spełniają kryteria obligatoryjne, umieszczeni zostają na liście rezerwowej z możliwością wzięcia udziału w kolejnej edycji szkolenia.

§ 7 REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie 07.2016 - 01.2018.





2. Rekrutacja jest prowadzona w biurze projektu w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 99 lok. 58, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 16.00.
3. Kandydaci do udziału w Projekcie zgłaszają swoją chęć uczestnictwa poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w par. 6 ust 1 pkt a) do biura projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze projektu oraz na stronie www projektu: <http://kursjogi.mgsd.pl>
5. Rekrutacja jest przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, nie stwarza barier ze względu na niepełnosprawność, odmiennosc ze względu na pochodzenie, wiarę, orientację seksualną. Prowadzona jest na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
6. Etapy rekrutacji:
 - a) I – Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych
 - b) II – Weryfikacja dokumentów
 - c) III – Wybór kandydatów w oparciu o kryteria rekrutacji.
 - d) IV – Podpisanie umowy szkoleniowej
 - e) V - Utworzenie listy rezerwowej
7. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci informowani będą drogą mailową lub telefonicznie.
9. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone nie zostaną rozpatrzone.
10. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie powinna nastąpić (o ile jest to możliwe) do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Powiadomienie o rezygnacji musi nastąpić w formie pisemnej. Na to miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w trakcie trwania projektu, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
12. Uczestnikowi projektu prowadzącemu jednoosobową działalność gospodarczą, w dniu podpisania umowy szkoleniowej, przyznana zostaje pomoc de minimis. Jednocześnie uczestnik projektu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis. Konieczne jest przechowywanie Zaświadczenia o pomocy de minimis przez okres 3 lat od dnia jej przyznania.

§ 8 ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Terminy zajęć realizowanych w ramach projektu są rozsyłane pocztą elektroniczną do poszczególnych Uczestników Projektu oraz opublikowane na stronie internetowej <http://kursjogi.mgsd.pl>
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin zajęć realizowanych w ramach projektu. Informacje o ewentualnych zmianach będą na bieżąco przesyłane pocztą elektroniczną do Uczestników Projektu.
3. Wsparcie realizowane w ramach projektu, określone w par. 1 Regulaminu Projektu, realizowane będzie w ramach ścieżki:
 - a) I Blok (teoria) 8h/grupę szkoleniową
 - b) II Blok (praktyka) 70h/grupę szkoleniową





- c) zewnętrznego egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej, którego zaliczenie umożliwi otrzymanie certyfikatu

§ 9 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, rozpoczęcie przez Uczestnika udziału w projekcie następuje z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie lub z datą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Z chwilą rozpoczęcia kursów Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego, punktualnego i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - b) przygotowywania się do zajęć
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - d) uczestnictwa w zajęciach (w stopniu gwarantującym frekwencję minimum 80%),
 - e) potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz udziału w innych formach monitoringu,
 - g) przestrzegania Regulaminu Projektu,
 - h) szanowania sprzętów stanowiących wyposażenie i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych,
 - i) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Udział uczestnika projektu we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć jest obowiązkowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. d.
4. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) do udziału w zajęciach przewidzianych w ramach projektu,
 - b) do otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych
 - c) do otrzymania podczas szkolenia cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
7. Koordynatora Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem możliwości odpracowania zajęć przez uczestnika.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów edukacyjnych. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem finansowym Uczestnika do wysokości wartości otrzymanych materiałów.
9. Szczegółowe warunki rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie reguluje Umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych





postanowień.

2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Projektodawca niezwłocznie umieści informacje na stronie internetowej projektu.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
4. Beneficjent podpisując umowę szkoleniową, oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin projektu.
5. Kandydat podpisując kartę rekrutacyjną oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od 15.07.2016 r. do 30.06.2018 r.
8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik Projektu

